

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 08 » Вересня 20 11 року

План роботи Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p> <p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, податкового адміністрування фінансових установ та інших галузей невиробничої сфери з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки.</p> <p>За результатами проведеної роботи Центральним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) надрукування відповідних пропозицій до ДПС</p>	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньобюджетним показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування	
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування	Щоквар талу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Щоквар талу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування	Щоквар талу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.12	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.14	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.16	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи структурних підрозділів з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.17	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами – позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо	Управління	До

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	формування плану-трафіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	податкового аудиту, структурні підрозділи	01.12.2021
2.2	Супроводження та виконання плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Надання до ДПС на загвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту, Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.3	Організація проведення документальних позапланових (визних/невизних) перевірок платників податків відповідно до підпунктів статті 78 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування, управління податкового аудиту спеціального законодавства	Протягом року
2.4	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.2, 78.1.14-78.1.16 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5	Проведення документальних позапланових перевірок банківських, небанківських фінансово-кредитних установ та страхових компаній, щодо яких встановлено ризики несплати податків; проведення зустрічних звірок	Управління податкового аудиту фінансових установ, управління податкового адміністрування фінансових установ та інших галузей	Протягом року
2.6	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами	Управління податкового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	цих перевірок	адміністрування	
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установленних законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом року
2.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту спеціального законодавства	Протягом року
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документів для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документів про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документів з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.13	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролем за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом року
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підкапизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом року
3.3	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів і рідини, що використовується в	Управління податкового аудиту, управління податкового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	електронних сигаретах	аудиту спеціального законодавства	
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту спеціального законодавства	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, промадєкїстю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Інформування промадєкїстю через засоби масової інформації та субсайт Міжрегіонального управління офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи,	Протягом року
5.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
<p align="center">Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</p> <p align="center">Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>			
6.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питань трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
<p align="center">Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</p>			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2021 року, 2022 рік, перше півріччя 2022 року та звітів про виконання планів роботи на друге півріччя 2020 року та перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	до 05.06.2021 до 05.12.2021 до 31.01.2021 до 31.07.2021
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління.	Організаційно-розпорядче управління,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Підготовка та надання організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління на 2022 рік до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2021
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення, апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в Міжрегіональному управлінні	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.10	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками.	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління супроводження судових справ, юридичний відділ	Протягом року
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Управління супроводження судових справ, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту, структурні підрозділи	Протягом року
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління супроводження судових справ, юридичний відділ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування Міжрегіонального управління працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проектів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників Міжрегіонального управління	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади.	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

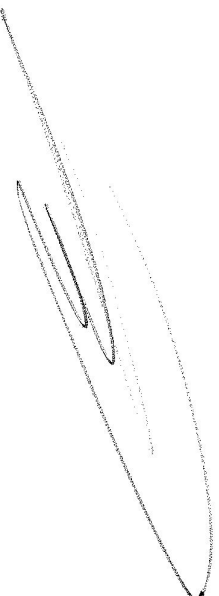
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Управління кадрового забезпечення персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Управління кадрового забезпечення персоналу та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Управління кадрового забезпечення персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Організація роботи та здійснення заходів з метою професійного зростання та розвитку працівників Міжрегіонального управління їх безперервного навчання	Управління кадрового забезпечення розвитку персоналу	Протягом року
9.7	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 та 2021 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.10	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», внесеними викривачами	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.12	Досконалення розпорядчих документів, що має на меті усунення корупційних факторів і, як наслідок, мінімізація ймовірності вчинення працівниками Міжрегіонального управління корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Заходи з ліквідації та мінімізації умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності Міжрегіонального управління, а також зниження впливу корупційних ризиків, зменшення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Міжрегіонального управління, а також створення умов для запобігання виникненню нових корупційних ризиків.	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2022 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Управління інфраструктури бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Управління інфраструктури бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		бухгалтерського обліку	
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо своєчасної й належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період 2021/2022 рр.	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом другого півріччя
10.6	Проведення поточних ремонтних робіт об'єктів інфраструктури та інженерних мереж Міжрегіонального управління	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7	Забезпечити продовження проведення профілактичних і протиепідемічних заходів з питань заходів безпеки, запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19 та дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-Co V-2» та постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2020 № 255 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211»(зі змінами)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До закінчення карантину
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах		
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків



Микола ЧМЕРУК