

електронній формі у разі подання звітності в електронній формі, а також після проходження електронної ідентифікації он-лайн в електронному кабінеті, крім платників податків, які відмовилися від використання електронного кабінету в порядку, встановленому ПКУ, та платників податків, які не визначили спосіб взаємодії із контролюючим органом (п.п. 16.1.14 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

забезпечувати надання посадовими (службовими) особами платника податку письмових пояснень на письмовий запит контролюючого органу з питань, що стосуються предмета перевірки, та їх документального підтвердження (п.п. 16.1.15 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

визначати, змінювати уповноважених осіб платника податків, які мають право користуватися електронним кабінетом, зокрема щодо підписання, подання, отримання ними документів та інформації через електронний кабінет, та визначати їхні повноваження (п.п. 16.1.16 п. 16.1 ст. 16 ПКУ).



**Підписуйтеся на Telegram-канал  
Державної податкової служби України**  
[https://t.me/tax\\_gov\\_ua](https://t.me/tax_gov_ua)

**Спілкуйся з Податковою службою  
дистанційно за допомогою сервісу  
«InfoTAX»**



Державна податкова служба України  
Центральне міжрегіональне управління  
ДПС по роботі з ВПП

## **Обов'язки платника податків визначені Податковим кодексом України**

*24 листопада 2021 року*

Офіційний вебпортал Державної податкової  
служби України: [tax.gov.ua](https://tax.gov.ua)

Інформаційно-довідковий департамент ДПС  
України: 0-800-501-007

Гаряча лінія ДПС України «Пульс»:  
0-800-501-007 (напрямок «4»)

Кваліфікований надавач електронних довірчих  
послуг: 0-800-501-007 (напрямок «2»)

Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків нагадує, що обов'язки платника податків визначені ст. 16 Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI зі змінами та доповненнями (далі – ПКУ).

Згідно з п. 16.1 ст. 16 ПКУ платник податків зобов'язаний:

стати на облік у контролюючих органах в порядку, встановленому законодавством України (п.п. 16.1.1 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

вести в установленому порядку облік доходів і витрат, складати звітність, що стосується обчислення і сплати податків та зборів (п.п. 16.1.2 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

подавати до контролюючих органів у порядку, встановленому податковим та митним законодавством, декларації, звітність та інші документи, пов'язані з обчисленням і сплатою податків та зборів (п.п. 16.1.3 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

сплачувати податки та збори в строки та у розмірах, встановлених ПКУ та законами з питань митної справи (п.п. 16.1.4 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

подавати на належним чином оформлену письмову вимогу контролюючих органів (у випадках, визначених законодавством) документи з обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначенням об'єктів

оподаткування (податкових зобов'язань), первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку, фінансову звітність, інші документи, пов'язані з обчисленням та сплатою податків та зборів. У письмовій вимозі обов'язково зазначаються конкретний перелік документів, які повинен надати платник податків, та підстави для їх надання (п.п. 16.1.5 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

подавати контролюючим органам інформацію, відомості про суми коштів, не сплачених до бюджету в зв'язку з отриманням податкових пільг (суми отриманих пільг) та напрями їх використання (щодо умовних податкових пільг – пільг, що надаються за умови використання коштів, вивільнених у суб'єкта господарювання внаслідок надання пільги, у визначеному державою порядку) (п.п. 16.1.6 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

подавати контролюючим органам інформацію в порядку, у строки та в обсягах, встановлених податковим законодавством (п.п. 16.1.7 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

виконувати законні вимоги контролюючих органів щодо усунення виявлених порушень законів з питань оподаткування та митної справи і підписувати акти (довідки) про проведення перевірки (п.п. 16.1.8 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

не перешкоджати законній діяльності посадової особи контролюючого органу під

час виконання нею службових обов'язків та виконувати законні вимоги такої посадової особи (п.п. 16.1.9 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

повідомляти контролюючим органам за місцем обліку такого платника про його ліквідацію або реорганізацію протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення (крім випадків, коли обов'язок здійснювати таке повідомлення покладено законом на орган державної реєстрації) (п.п. 16.1.10 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

повідомляти контролюючі органи про зміну місцезнаходження юридичної особи та зміну місця проживання фізичної особи – підприємця (п.п. 16.1.11 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

забезпечувати збереження документів, пов'язаних з виконанням податкового обов'язку, протягом строків, установлених ПКУ (п.п. 16.1.12 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

допускати посадових осіб контролюючого органу під час проведення ними перевірок до обстеження приміщень, територій (крім житла громадян), що використовуються для одержання доходів чи пов'язані з утриманням об'єктів оподаткування, а також для проведення перевірок з питань обчислення і сплати податків та зборів у випадках, встановлених ПКУ (п.п. 16.1.13 п. 16.1 ст. 16 ПКУ);

використовувати електронний кабінет для листування з контролюючими органами в